



Редни број ЈН-28/2017

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – РЕДОВНИ АВИО-ПРЕВОЗ И
ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ**

У Београду, дана 27. октобра 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке услуге – редовни авио-превоз и хотелски смештај (број 8/8-02-0004/2017-0002 од 20. октобра 2017. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку услуге – редовни авио-превоз и хотелски смештај (број: 8/8-02-0004/2017-0003 од 20. октобра 2017. године),

Комисија за јавну набавку услуге – редовни авио-превоз и хотелски смештај објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуге – редовни авио-превоз и хотелски смештај
Редни број ЈН 28/2017

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
11. Овлашћење представника понуђача
12. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
13. Модел уговора
14. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
15. Образац структуре цене
16. Образац изјаве - on-line резервација
17. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
18. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – РЕДОВНИ АВИО-ПРЕВОЗ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка услуге – редовни авио-превоз и хотелски смештај. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке за редовни авио-превоз је 60410000. Ознака из општег речника набавке за услуге хотелски смештај је 55110000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је економски најповољнија понуда.

2. Подношење понуда

Понуде се подносе на адресу наручиоца - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд, са напоменом „Понуда за јавну набавку услуге – редовни авио-превоз и хотелски смештај, Редни број 28/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 28. новембар 2017. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 28. новембра 2017. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 10 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услуге – редовни авио-превоз и хотелски смештај
Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 28/2017 је јавна набавка услуге – редовни авио-превоз и хотелски смештај.

Ознака из општег речника набавке за редовни авио-превоз је 60410000. Ознака из општег речника набавке за услуге хотелски смештај је 55110000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем је подручју седиште Понуђача. ПОСЕБНА НАПОМЕНА: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште Понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ за Понуђача (правно лице). ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

г) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важећу лиценцу за организовање туристичког путовања који издаје Регистар туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон и 93/2012 и 84/2015).

Доказ: Фотокопија важеће лиценце на дан подношења понуда за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму (Сл. Гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон и 93/2012 и 84/2015) и потврду АПР – регистар туризма да је лиценца важећа.

Регистар понуђача:

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни и да је достави у понуди.**

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) Финансијски капацитет

- да понуђач није био великвидан у претходних шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од 26.04.2017. до 26.10.2017. године.

б) Пословни капацитет

- да је понуђач у тренутку подношења понуде повезан са најмање једним глобалним резервационим системом за резервацију авионских карата;

Доказ:

фотокопија важећег корисничког уговора закљученог са одговарајућим глобалним резервационим системом за резервацију авионских карата;

- да је понуђач у тренутку подношења понуде повезан са најмање једним глобалним резервационим системом за резервацију хотелског смештаја;

Доказ:

фотокопија важећег уговора закљученог са глобалним резервационим системом за резервацију хотелског смештаја

- да је понуђач у тренутку подношења понуде акредитован од стране IATA за продају авио карата;

Доказ:

фотокопија важеће лиценце IATA, односно уговора закљученог са IATA на српском или енглеском језику.

- да понуђач има могућност on-line резервације авио карата и хотелског смештаја.

Доказ:

Изјава – on line резервација, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица Понуђача.

- да је понуђач у периоду од претходне 2 године од датума објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету, за претходне купце/наручиоце, извршио услугу која је предмет јавне набавке у укупном фактурисаном износу од минимално 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

Потврда – стручна референца, потписана и оверена од стране претходног купца/Наручиоца.

в) Кадровски капацитет

- да у моменту подношења понуда понуђач има најмање 3 (три) радно ангажована лица са најмање 3 године радног искуства на предметним пословима.

Доказ:

Фотокопија одговарајућег М обрасца из кога се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање или фотокопија одговарајућег уговора или потврда из ПИО или фотокопија радне књижице.

- положен курс за међународног путничког агента.

Доказ:

Дипломе о положеном курсу бр. 4.6.1. или 4.1.0. или IATA GDS fares and ticketing course (Amadeus, Galileo или слично), за најмање три ангажована радника.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

Докази за испуњеност обавезних и додатних услова се прилажу уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није обавезан да доставља доказе за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (заједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- г) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- д) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- е) Модел уговора;
- ж) Образац структуре цене;
- з) Образац изјаве - on-line резервација;
- и) Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- ј) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди;
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене;
- и) Образац изјаве - on-line резервација;
- ј) Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- к) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора обухватити све трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке, јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на е-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај донеће се применом критеријума – економски најповољнија понуда.

НАЗИВ ЕЛЕМЕНТА КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА
1. ЦЕНА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈЕДНЕ АВИО КАРТЕ	30
2. ЦЕНА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈЕДНОГ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА	30
3. ЦЕНА ЈЕДНЕ ПОВРАТНЕ АВИОНСКЕ КАРТЕ НА РЕЛАЦИЈИ БЕОГРАД – БРИСЕЛ – БЕОГРАД (BEG-BRU-BEG)	20
4. ЦЕНА ЈЕДНОГ НОЋЕЊА У ХОТЕЛУ NH COLLECTION BRUSSELS CENTRE У БРИСЕЛУ, БЕЛГИЈА	20
УКУПАН МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА ЗА СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА	100

Начин пондерисања:

1. Цена услуге обезбеђивања једне авио карте максимално 30 пондера

Понуђач са најнижом ценом услуге (сервис таксом) добија максимални број пондера по овом критеријуму - 30.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{БП}_1 - \text{број пондера} = \frac{\text{цена услуге минимална}}{\text{цена услуге понуђена}} \times 30$$

НАПОМЕНА: Цену услуге обезбеђивања једне авио карте исказати у динарима (РСД) БЕЗ ДЕЦИМАЛА (у супротном наручилац ће узети у разматрање само цену без децимала). Уколико понуђач понуди цену услуге у износу од „0“ (нула) динара, наручилац ће том понуђачу додати износ од 1 (једног) динара, у циљу рачунске обраде, а након тога обавити рангирање понуда по овом критеријуму.

2. Цена услуге обезбеђивања једног хотелског смештаја максимално 30 пондера

Понуђач са најнижом ценом услуге добија максимални број пондера по овом критеријуму - 30.

$$\text{БП}_2 - \text{број пондера} = \frac{\text{цена услуге минимална}}{\text{цена услуге понуђена}} \times 30$$

НАПОМЕНА: Цену услуге обезбеђивања једног хотелског смештаја исказати у динарима (РСД) БЕЗ ДЕЦИМАЛА (у супротном наручилац ће узети у разматрање

само цену без децимала). Уколико понуђач понуди цену услуге у износу од „0“ (нула) динара, наручилац ће том понуђачу додати износ од 1 (једног) динара, у циљу рачунске обраде, а након тога обавити рангирање понуда по овом критеријуму.

3. Цена једне повратне авионске карте на релацији Београд – Брисел – Београд (BEG-BRU-BEG)

Дефиниција једне повратне авионске карте на релацији Београд – Брисел – Београд (BEG-BRU-BEG):

Код овог елемента критеријума понуђач нуди цену једне повратне авионске карте на релацији BEG-BRU-BEG (Београд-Брисел-Београд) без или са преседањем (по избору наручиоца) у економској класи са пртљагом (једним кофером до 23 kg).

Понуђач се обавезује да током трајања уговора обезбеди **20 (двадесет)** повратних авионских карата на релацији BEG-BRU-BEG (Београд-Брисел-Београд) без преседања или са преседањем (по избору наручиоца) у економској класи са пртљагом (једним кофером до 23 kg).

У цену карте урачуната је цена карте као и све таксе и накнаде у вези са авионском картом, тј. представља укупну цену повратне авионске карте коју наручилац плаћа.

Понуђач се обавезује да **20 (двадесет)** повратних авионских карата на релацији BEG-BRU-BEG (Београд-Брисел-Београд), издаје без икаквих ограничења у погледу избора авио компаније, датума одласка и повратка (уколико постоји планиран лет за те конкретне датуме), као и одабиру лета у току дана (уколико постоји више од једног лета дневно) **по цени коју је дао у понуди.**

Наручилац се обавезује да да налог за куповину авионске карте на релацији BEG-BRU-BEG најкасније 7 календарских дана пре датума одласка (BEG-BRU) за сваки појединачан пут (у супротном се неће примењивати цена из понуде, већ тржишна цена у тренутку куповине).

Понуђач који понуди најнижу цену повратне авионске карате на релацији BEG-BRU-BEG добија 20 пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Цена једне повратне авионске карте на релацији BEG-BRU-BEG понуђача са најнижом ценом

БПз – број пондера = _____

X 20

Цена једне повратне авионске карте на релацији BEG-BRU-BEG конкретног понуђача

4. Цена једног ноћења у хотелу NH Collection Brussels Centre у Бриселу, Белгија

Дефиниција цене једног ноћења у хотелу:

Код овог елемента критеријума понуђач нуди цену једног ноћења у хотелу **NH Collection Brussels Centre у Бриселу, Белгија** (услуга преноћиште са доручком), двокреветна соба-користи једна особа (тзв. „double room single use“).

Понуђач се обавезује да током трајања уговора обезбеди **40 (четрдесет)** ноћења у хотелу NH Collection Brussels Centre у Бриселу, Белија (услуга преноћиште са доручком), двокреветна соба-користи једна особа (тзв. „double room single use“) по цени коју је дао у понуди без икаквих ограничења у погледу датума коришћења услуге и броја соба.

Уколико хотел нема слободне собе, понуђач је обавезан да обезбеди хотелски смештај у Бриселу исте или више категорије по понуђеној цени, у непосредној близини горе наведеног хотела.

Наручилац се обавезује да да налог за куповину хотелског смештаја најкасније 7 календарских дана пре датума почетка коришћења услуге.

$$\text{БП}_4 - \text{број пондера} = \frac{\text{Цена једног ноћења у хотелу понуђача са најнижом ценом}}{\text{Цена једног ноћења у хотелу конкретног понуђача}} \quad \text{X 20}$$

Укупан број пондера за све елементе критеријума: БП = БП₁ + БП₂ + БП₃ + БП₄

18) Две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико постоји две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће доделити уговор понуђачу са већим бројем пондера за критеријум „Цена једне повратне авионске карте на релацији Београд – Брисел – Београд (BEG-BRU-BEG)“.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 28/2017, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 28/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 120.000,00 динара.

21) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај,
редни број јавне набавке: **ЈН - 28/2017**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи **60 дана почев од отварања понуде**
- Цена услуге обезбеђивања једне авио карте износи _____ динара без ПДВ-а.
- Цена услуге обезбеђивања једног хотелског смештаја износи _____ динара без ПДВ-а.
- Цена једне повратне авионске карте на релацији Београд – Брисел – Београд (BEG-BRU-BEG) износи _____ динара без ПДВ-а.
- Цена једног ноћења у хотелу NH Collection Brussels Centre у Бриселу, Белгија износи _____ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за купљене авионске карте/ваучере за хотеле (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

7. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћени назив подизвођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, _____ у поступку јавне набавке услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај, редни број 28/2017, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај, редни број 28/2017, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај, редни број 28/2017.

Датум

М.П.

Понуђач

11. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке
(адреса)

услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај, редни број 28/2017.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај, редни број 28/2017, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

13. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕДОВНОГ АВИО-ПРЕВОЗА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране,

и

_____, кога заступа
(пуно пословно име)

_____, са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,
(назив банке)

(у даљем тексту: Извршилац) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку, чији је предмет „Набавка услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2017. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај, редни број 28/2017(број: _____ од _____ 2017. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – обезбеђивање редовног авио-превоза и хотелског смештаја, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца _____ (број: _____ од _____ 2017. године *попуњава наручилац*).

Под обезбеђивањем редовног авио-превоза подразумева се услуга резервације, издавања и достављања авио карата Наручиоцу путем електронске поште најкасније један дан пре путовања.

Под обезбеђивањем хотелског смештаја подразумева се услуга резервације, издавања и достављања ваучера за хотелски смештај у земљи и иностранству Наручиоцу путем електронске поште најкасније један дан пре путовања.

Понуда Извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна цена услуге из члана 2. овог уговора износи до 19.300.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац ће вршити сукцесивна плаћања након извршене услуге (достављања авио-карата и ваучера), у року од _____ дана (*Попуњава понуђач на основу обрасца понуде*) од дана службеног пријема рачуна Извршиоца са пратећом документацијом из члана 4. став 3. овог уговора.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину за добра која су предмет ове набавке.

Утрошком износа средстава из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Члан 4.

Након извршених услуга према захтеву Наручиоца, Извршилац испоставља рачун за извршене услуге.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима. Рачун мора да садржи вредност авио-карте/ хотелског смештаја, са свим пратећим трошковима.

Уз рачун се достављају копије захтева Наручиоца, копије понуда Извршиоца за конкретан авио-превоз/ хотелски смештај, сагласност Наручиоца за конкретне понуде и копије авио-карата/ваучера.

Рачун који није сачињен у складу са одредбама овог члана биће враћен Извршиоцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Извршилац је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске карте/хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.).

Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- изврши услугу обезбеђивања авио карата у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама) за све тражене дестинације примењујући најповољније тарифе;
- изврши услугу обезбеђивања хотелског смештаја по најповољнијим расположивим ценама за тражене хотеле у моменту достављања понуде на позив Наручиоца;
- обезбеди 20 (двадесет) повратних авионских карата на релацији Београд – Брисел – Београд (BEG-BRU-BEG) по цени од _____ динара без ПДВ-а (*попуњава понуђач на основу обрасца понуде*), уколико Наручилац да налог за куповину авионске карте на релацији BEG-BRU-BEG најкасније 7 календарских дана пре датума одласка (BEG-BRU);
- обезбеди 40 (четрдесет) ноћења у хотелу NH Collection Brussels Centre у Бриселу, Белија (услуга преноћиште са доручком), двокреветна соба-користи једна особа (тзв.

„double room single use“) по цени од _____ динара без ПДВ-а (*понуђава понуђач на основу обрасца понуде*), уколико Наручилац да налог за куповину хотелског смештаја најкасније 7 календарских дана пре датума почетка коришћења услуге;

- услугу обавља ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;

- у најкраћем року (до 120 минута) по пријему захтева Наручиоца, достави најмање две понуде за авио карте које у свему одговарају захтеву Наручиоца;

- у најкраћем року (до 120 минута) по пријему захтева Наручиоца, достави понуду за хотелски смештај који у свему одговара захтеву Наручиоца;

- обезбеди специјалне групне тарифе за већи број путника;

- информише Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума авионске карте/хотелског смештаја које је прописао крајњи извршилац услуге, односно авио компанија/хотел, а Наручилац задржава право да издату авионску карту/ваучер за хотелски смештај врати, у складу са условима крајњег извршиоца;

- аутоматски продужи истеклу резервацију, у складу са условима крајњег извршиоца и о томе обавести Наручиоца;

- буде доступан Наручиоцу 24 часа дневно, 7 дана у недељи;

- одмах поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;

- у случају отказивања заказаног лета/хотелског смештаја услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија/хотел није у могућности да благовремено обезбеди други лет/хотелски смештај, преузме обавезу збрињавања путника/гостију и обезбеђивања лета/хотелског смештаја од стране друге авио компаније/хотела;

- неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте/хотелског смештаја, тј. да исто врши у складу са условима крајњег извршиоца;

- по потписивању овог уговора, достави контакт податке о својим представницима и особама које ће бити ангажоване на извршењу предметне јавне набавке.

Извршилац не може понудити услуге тзв. Low cost компаније, осим у случају изричитог захтева Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац има обавезу да:

- одреди релације, датуме поласка и повратка за потребе резервације и куповине авио-карата;

- одреди локацију и назив хотелског смештаја и број ноћења у хотелу;

- одреди евентуалне услове које Извршилац мора узети у обзир приликом извршења услуге (нпр: број преседања, време чекања на лет до крајње дестинације, тип собе, обезбеђен паркинг и сл.);

- врши плаћање у роковима предвиђеним уговором;

- обезбеди особу за контакт.

Члан 7.

Наручилац има право да врши проверу цена коштања авионских карата/хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других извршиоца услуга на тржишту, као што су интернет презентације авио-компанија и хотела, укључујући и www.booking.com.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које понуди Извршилац и ценама које нуде други извршиоци услуга на тржишту, Извршилац је обавезан да реализује услугу по повољнијој цени коју је Наручилац сам пронашао.

Одредбе члана 7. став 2. примењиваће се и за понуђене цене за 20 повратних авио карата на релацији BEG-BRU-BEG и 40 ноћења у хотелу NH Collection Brussels Centre у Бриселу, Белија.

Уколико Извршилац не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Наручилац нема обавезу да изврши плаћање за извршену услугу.

Члан 8.

Извршилац је у обавези да поштује све законске прописе у области за коју пружа услуге Наручиоцу у циљу реализације обавеза преузетих овим уговором.

Извршилац је у складу са важећим законским прописима у обавези да преузме целокупну одговорност и надокнади Наручиоцу евентуално насталу штету коју је претрпео Наручилац, неиспуњењем, делимичним испуњењем или кашњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 10.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор, или неко од својих права и обавеза из овог уговора, уступи, прода, нити заложити права трећем лицу без претходне писане сагласности друге уговорне стране.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају наступања околности више силе или других околности које отежавају или онемогућавају испуњење обавезе једне или друге уговорне стране, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности. По основу овога, ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је, писаним путем, да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и о тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимања уговорних обавеза.

Члан 14.

Уколико Извршилац и поред писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем својих уговором преузетих обавеза, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора, уз отказни рок од 90 (деведесет) дана.

Члан 15.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања овог уговора или до искоришћења уговорених средстава.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

ИЗВРШИЛАЦ

14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет јавне набавке је набавка услуге редовног авио-превоза и хотелског смештаја.

Услуга обезбеђивања авио-превоза

Под обезбеђивањем редовног авио-превоза подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке авио карата Наручиоцу путем електронске поште.

Услуга обезбеђивања превозних докумената за авио-превоз за потребе запослених код наручиоца подразумева пружање информације о расположивости тарифа за тражене дестинације, резервацију и издавање авио-карата на захтев за обезбеђивање авио-карата који наручилац доставља понуђачу, при чему се понуђач обавезује да при претходно наведеном искључиво користи расположиве тржишне тарифе у моменту прављења резервације или издавања карте, а сходно захтеву наручиоца.

Наручилац ће достављати захтеве на основу којих ће понуђач у најкраћем року достављати понуду на коју ће наручилац дати своју сагласност. Понуда понуђача поред елемената на основу захтева треба да садржи и структуру цене карте и висину таксе за издавање карте без урачунатог ПДВ-а изражену у динарима, као и све варијанте тј. класе понуђених карата (нпр: пуна, делимична, потпуна рефундација и свим другим елементима који исте класификују).

Услуга обезбеђивања хотелског смештаја

Под обезбеђивањем хотелског смештаја подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај у земљи и иностранству Наручиоцу путем електронске поште.

Додатни параметар који је Извршилац потребно да узме у обзир приликом избора хотелског смештаја је бесплатан wi-fi доступан у холу и собама хотелског смештаја.

Услуга обезбеђивања хотелског смештаја подразумева обезбеђивање хотелског смештаја по најповољнијим расположивим ценама за тражене хотеле у најкраћем року по пријему захтева наручиоца и достављање доказа да је извршено плаћање хотелског смештаја најкасније један дан пре путовања.

Понуђач је обавезан да информише Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума хотелског смештаја (трошковима и сл.) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно хотел, а Наручилац задржава право да врати издати ваучер за хотелски смештај, у складу са условима крајњег извршиоца, као и да у случају отказивања заказаног хотелског смештаја услед непредвиђених околности, а уколико хотел није у могућности да обезбеди други хотелски смештај, преузме обавезу збрињавања гостију и обезбеђивања хотелског смештаја од стране другог хотела.

15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај, редни број 28/2017, како следи у табели:

Редни број	Опис	динара без ПДВ	динара са ПДВ
1.	Цена услуге обезбеђивања једне авио карте		
2.	Цена услуге обезбеђивања једног хотелског смештаја		
3.	Цена једне повратне авионске карте на релацији Београд – Брисел – Београд (BEG-BRU-BEG)		
4.	Цена једног ноћења у хотелу NH Collection Brussels Centre у Бриселу, Белија		

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – ON-LINE РЕЗЕРВАЦИЈА

Понуђач _____ (назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов у оквиру пословног капацитета да има могућност on-line резервације авио карата и хотелског смештаја.

(уписати директан линк преко којег се може извршити on-line резервација)

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге - редован авио превоз и хотелски смештај, редни број 28/2017, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, __. __. 2017. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром је _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај, у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска бр. 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 28/2017.

Сходно условима из конкурсне документације ЈН број 28/2017 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **5% од вредности понуде** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума __. __. 2018. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице понуђача)

(Одговорно лице банке)

18. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2017. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈН број 28/2017 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума __. __. 2018. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)



Комисија за јавну набавку услуге - редовни авио-превоз и хотелски смештај број
28/2017 (број: 8/8-02-0004/2017-0003 од 20. октобра 2017. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације
за предметну ЈН која има укупно 32 стране и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:







